

해 외 출 장 계 획 서

출장건명 : 농업경영체 법인화 및 가족농 경영 효율화 관련 일본 사례 조사
연구과제명 : 농업경영 효율화를 위한 가족농의 농업법인 전환 방안

1. 출장목적

- 한국 농업은 다수의 영세한 가족농이 농업인구에서 큰 비중을 차지하고 있으며, 농업경영체의 규모화·전문화·체계화가 충분히 진전되지 못한 상황임. 기후변화, 국제시장 여건 변화, 소비자 요구의 다양화 등으로 농업경영을 둘러싼 불확실성이 확대되고 있어, 농업경영체의 전문적 의사결정과 효율적 경영관리의 필요성이 커지고 있음.
- 이러한 상황에서 농업법인화는 가족농 중심 구조의 단점을 보완하고 농업경영 효율성과 경쟁력을 제고하는 유효한 수단으로 판단됨. 특히 농업인구 고령화가 심화되는 여건에서 농업법인은 청년층의 농업 진입, 전문인력 고용, 경영승계, 공동경영 등을 촉진하는 제도적 기반으로도 기능할 수 있음.
- 한국에서는 2000년부터 농업법인 제도가 시작되어 지금은 전체 농업생산액의 약 16.9%를 담당할 정도로 역할이 커졌으나, 여전히 많은 수의 농가가 가족농의 형태로 운영되고 있고, 사업체로서의 체계화는 더딘 상황임.
- 한편 일본에서는 앞서 가족농의 법인화를 지원해왔고 체계적인 농업경영을 위한 다양한 지원을 해온 바가 있음. 대표적으로 농업경영·취농 지원체제 정비 추진사업을 시행하였고, 농업경영·취농 지원센터가 지역별로 운영되는 것으로 알려져 있음.
- 일본은 한국과 비슷한 구조적 과제를 먼저 경험하고 이에 대응해 온 만큼, 법인화 지원체계와 그 성과 및 한계를 검토하는데 있어 적합한 비교 사례임.
- 이에 본 출장을 통해 일본의 농업법인화 지원정책과 추진체계를 조사하여, 가족농의 법인 전환을 지원하기 위한 제도적 기반, 지원 절차, 상담·교육·전문가 연계 방식 등을 구체적으로 파악하고자 함.
- 아울러 일본의 농업법인화 지원이 농업경영의 전문화, 경영효율성 제고, 청년농 진입, 경영승계 원활화 등에 어떠한 성과를 가져왔는지 검토하고, 제도 운영상의 한계와 보완과제를 파악하고자 함.

- 이를 바탕으로 한국에서 가족농 중심 농업구조의 한계를 보완하고, 농업경영체의 법인화와 경영효율화를 지원하기 위한 정책적 개선방안을 모색하고자 함.

2. 출장개요

- 출장자 및 출장기간

부서	출장자	직위	담당업무	출장기간
거시농정 연구본부	이명기	선임 연구위원	· 연구책임 · 일본 농림수산성 및 PRIMAFF 역할 조사 · 법인화 지원정책의 추진 배경 및 제도 변화 분석	2026.6.23. ~6.27. (4박 5일)
	임소영	연구위원	· JA 사이타마·이바라키현 지원센터·JA 전농 면담 지원 · TAC 및 농업경영·취농 지원센터 운영 사례 조사	

- 출장지: 일본(도쿄도, 이바라키현)

3. 예산

- 소요경비: \$4,828+640,400원(항공료(2등 정액) 및 수수료, 여행자보험 등 별도)
 - \$3,028(체재비) + 340,400원(공항교통비) + 300,000원(조사사례품비) + \$1,000(통역비, 통역사 개인이동경비, 현지섭외비) + \$800(현지이동경비)

가. 항공료 및 수수료(여행자보험료등 포함): 연구원 지급규정 적용

나. 체재비: \$3,028(실비정산)

구분	출장자	일비 ¹⁾	식비	숙박비(실비정산)	소계
4박 5일	이명기	$\$35 \times 5\text{일} \times \frac{1}{2} = \87	$\$107 \times 5\text{일} = \535	$\$223 \times 4\text{박} = \892	\$1,514
(가등급)	임소영	$\$35 \times 5\text{일} \times \frac{1}{2} = \87	$\$107 \times 5\text{일} = \535	$\$223 \times 4\text{박} = \892	\$1,514
합계	2인	\$174	\$1,070	\$1,784	\$3,028

1) 현지이동경비로 인해 일비 50% 차감함.

다. 통역비: \$1,000 (전도금/추후정산)

- \$250 × 3일 (현지 통역료)= \$750
- 통역사 개인이동경비 및 현지섭외비: \$250

라. 공항교통비: 340,400원(실비정산)

- 170,200원(연구위원 이상) × 2명 = 340,400원

* 출국 당일: 나주→서울→김포 이동(기차 및 타 대중교통 이용)

입국 당일: 하네다→김포공항→광주공항 이동(항공기 이용)

마. 조사사례품비: 300,000원(실비정산)

- 30,000원 × 10명 = 300,000원

* 사례품 관련 구입 및 전달내역, 전달 대상을 명확히 기재하여 정산할 예정

바. 현지이동경비: \$800(실비정산)

- 6/23 하네다 공항-숙소 이동 = \$100 * 1회 = \$100(대중교통 및 택시)

- 6/24 농림수산성-JA 사이타마 이동 = \$100 * 2인 = \$200(대중교통 및 택시)

- 6/25 숙소-이바라키현 농업경영·취농지원센터 이동 = \$100 * 2인 = \$200 (대중교통 및 택시)

- 6/26 숙소-JA전농 이동 = \$50 * 2인 = \$100(대중교통 및 택시)

- 6/26 JA전농-PRIMAFF 이동 = \$50 * 2인 = \$100(대중교통 및 택시)

- 6/27 숙소-하네다 공항 = \$100 * 1회 = \$100(대중교통 및 택시)

4. 지변과목

○ 농업경영 효율화를 위한 가족농의 농업법인 전환 방안- 각 비목

- 과제성격: 기본과제

- 과제수행기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 10. 31.

- 연구진: 이명기 선임연구위원, 임소영 연구위원, 박시현 위촉연구원

- 예산: 76,000천 원

- 과제계획서 내 국외출장 포함 여부: 포함(세부산출내역 중 여비 참고)

<세부산출내역>

구분	내용	금액	비중
합계		76,000	100%
○ 외국의 농업법인 사례조사	○ 외국의 농업법인 제도 운영 현황 조사 및 시사점 도출	33,150	43.6%
5. 여비	1. 과제관련 정책담당자 면담 등 국내출장: 195,500원×3인×10회=5,865,000 2. 국외여비: 가. 일본 (3박 4일): 1) 항공료(이코노미 왕복): 860,632원×2인×1회=1,721,264 2) ① 체재비(연구위원급): \$365×1,380원×1인×3일=1,511,100 ② 체재비(연구원급): \$287×1,380원×1인×3일=1,188,180 나. 프랑스(4박 6일): 1) 항공료(이코노미 왕복): 3,182,912원×2인×1회=6,365,824 2) ①체재비(연구위원급): \$365×1,380원×1인×4일=2,014,800 ② 체재비(연구원급): \$287×1,380원×1인×4일=1,584,240	20,250	
6. 연구정보활동비	1. 특근매식비: 9,000원×3인×10일×10월=2,700,000 2. 연구자료 구입비: 300,000원×10건=3,000,000	5,700	
7. 전문가활용비	1. 독일 농업법인 관련 전문가 원고료: 6,000,000원×1건=6,000,000	6,000	
8. 회의비	1. 과제 관련 연구협의회 및 전문가 자문회의비: 30,000원×10인×4회=1,200,000	1,200	
○ 농업법인제도 개선방안 제시	○ 자금지원, 법인 등록 및 사후관리, 세제지원 제도 등 종합 검토	32,600	42.9%
1. 사업인건비	1. 자료수집 등 연구 관련 위촉직 활용: 4,100,000원×1인×3월=12,300,000	12,300	
6. 연구정보활동비	1. 자료수집 및 정보교류비(관련학회·세미나참석비): 200,000원×5인×2회=2,000,000	2,000	
7. 전문가활용비	1. 전문가 자문수당: 300,000원×3인×10회=9,000,000 2. 포럼, 세미나 등 발표 및 토론 수당: 300,000원×3인×7회=6,300,000	15,300	
8. 회의비	1. 과제 관련 연구협의회 및 전문가 자문회의비: 30,000원×10인×10회=3,000,000	3,000	
○ 기타 소요 비용 (사무용품비, 공공요금 등)	○ 보고서 심사비, 공공요금, 사무용품비 등	6,650	8.8%
2. 공공요금	1. 연구업무수행 자료 및 보고서 발송료, 우편료 등: 50,000원×12월=600,000	600	
3. 수송비	1. 사무용품 구입비: 234,959원×10회=2,349,592	2,350	
7. 전문가활용비	1. 설계·중간·결과 세미나 자문수당: 300,000원×2인×3회=1,800,000 2. 품질평가 및 정밀검토 수당: 300,000원×5인×1회=1,500,000 3. 연구윤리평가 수당: 400,000원×1회=400,000	3,700	
○ 연구성과 확산	○ 보고서 발간비 등	3,600	4.7%
3. 수송비	1. 보고서 발간비: 15,000원×240부=3,600,000	3,600	

5. 일정표(방문기관 등)

일시	출발지	도착지	방문기관 및 면담자	주요 면담자 및 논의 내용
6/23 (화)	김포	도쿄	출국	· (김포 → 하네다 국제공항)
6/24 (수)	도쿄	(10:00 ~ 11:00) 도쿄	농림수산성 경영국 경영정책과 石原 明日斗 (Asuto Ishihara)	· 농업경영·취농 지원체제 정비 추진사업의 취지와 배경 · 농업경영의 법인화 지원 방법의 변천사 · 법인화가 승계 활성화 기여 정도 · 승계의 장애요인 · 법인화 지원 실적 통계
	도쿄	(14:00~) 사이타마현	JA 사이타마 영농부 영농지원과(TAC 담당자) Noguchi	· TAC의 구체적인 업무 방식(예: 농업인 방문 횟수, 상담 내용, 상담 방법 등) · 영농승계 지원 사례 소개 · 농업인의 법인 설립 지원 사례 · 농업인이 주로 원하는 상담 영역 · TAC의 수익구조 · 농업경영 취농지원센터(공공부문)와의 차이점
6/25 (목)	도쿄	(10:00~) 이바라키현	이바라키현 농업경영·취농 지원센터, 법인화 지원 담당자 야마자키	· 중소기업진단사, 세무사, 노무사, 변호사, 변리사, 사법서사 등 전문가 등록 및 일람 제공 · 법인화 지원 사업의 성과 및 개선 사례 · 사업의 한계 · 법인화의 장애요인 · 법인화 지원 방법 및 상담센터의 역할
6/26 (금)	도쿄	(10:00~ 11:30) 도쿄	JA 전농, 하야미 타카시	· TAC의 구체적인 업무 방식(예: 농업인 방문 횟수, 상담 내용, 상담 방법 등) · 영농승계 지원 사례 소개 · 농업인의 법인 설립 지원 사례 · 농업인이 주로 원하는 상담 영역 · TAC의 수익구조 · 농업경영 취농지원센터(공공부문)와의 차이점
	도쿄	(14:00~ 15:00) 도쿄	PRIMAFF 미츠유키 히라바야시 박사, 신고 요시다 박사	· 일본에서 법인화 지원의 목표 · 법인화 지원정책의 변천사 · 가족농의 법인화 추구에 대한 여부 · 가계와 경영의 분리를 위해 법인화 필요성에 대한 의견
6/27 (토)	도쿄	김포	입국	· (하네다 → 김포 국제공항) · (김포 국제공항 → 광주공항)

6. 주요 조사내용

○ 일본의 가족농 법인화 지원체계 및 운영실태

- 농업경영·취농 지원센터의 설치 근거, 조직 구성, 운영 방식 등 제도적 기반
- 법인화 전환 단계별 지원 내용(컨설팅, 세제·금융지원 등) 및 지원 주체 간 역할 분담
- 고령 농업인의 경영이양 및 청년 농업인의 법인 진입을 위한 인센티브책

○ 법인화 지원 성과 및 한국 적용 시 시사점

- 법인 전환 실적, 경영규모·수익성 변화 등 정량적 성과와 현장 체감정도에 대한 조사
- 일본 사례에서 법인화 추진 과정에서 나타난 장애요인과 그에 따른 대응 방법
- 한국 여건과 비교하여 제도 설계상 참고할 수 있는 요소 탐색